



Die Quantum Immobilien AG mit Sitz in der Hamburger Innenstadt wurde 1999 gegründet und vereint umfangreiche Kompetenzen in den Bereichen Projektentwicklung, institutionelle Anlageprodukte sowie im Management von Immobilieninvestments. Die Metropolregionen in Deutschland stehen im Fokus der Aktivitäten.

---

Für die Quantum Immobilien AG suchen wir zum 1. Januar 2019 einen

## MITARBEITER KONFERENZSERVICE (M/W) IN TEILZEIT (16 STD./WOCHE, DONNERSTAGS/FREITAGS)

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Begrüßung unserer Kunden, Geschäftspartner und Gäste
- Koordination und Organisation der Konferenzräume sowie Bewirtung unserer Gäste
- Überwachung der Lagerbestände von Büroartikeln und sonstigen Utensilien
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten sowie Serviceleistungen im Haus z. B. Warenbestellung, Postverteilung und Einkäufe
- Vertretung der Kollegen am Empfang, insbesondere bei der Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder hotelfachspezifische Ausbildung
- Gute Umgangsformen und freundliches, souveränes und sicheres Auftreten
- Gepflegtes und ansprechendes Erscheinungsbild
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie sympathische, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Kunden, Geschäftspartnern und Kollegen
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den MS Office-Programmen sowie mit Konferenztechnik
- Deutsch fließend in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen Raum für Eigenverantwortung in einem sympathischen Team an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage. Attraktive betriebliche Sozialleistungen im Rahmen eines unbefristeten Anstellungsverhältnisses mit Vertrauensarbeitszeit sowie ein kollegiales Miteinander runden unser Angebot ab.

Wenn Sie Interesse an der Mitarbeit in einem sympathischen, aufgeschlossenen Team haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit. Bitte geben Sie in der Betreffzeile an, für welche Position Sie sich bewerben und senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an: Quantum Immobilien AG, Anke Rasenack, [personal@quantum.ag](mailto:personal@quantum.ag).